

Hungária Coursing Egyesület

(HuCE)

ALAPSZABÁLY

Elhatározva a Hungária Coursing Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát.

A HuCE 2025. május 18. napján tartott közgyűlése 2025/HUCE/9. sz. Közgyűlési Határozatával módosította a tagdíj összegét (Alapszabály IV. Tagdíj fejezet 1. pontja) és 2025/HUCE/10. sz. Közgyűlési Határozatával bevezette az örökös rendes tag tagsági formát (Alapszabály V. Tagság fejezet 2.3. pontja).

I. Az Egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Hungária Coursing Egyesület
2. Rövidített neve: HuCE
3. ***Az egyesület székhelye: 2363 Felsőpakony, Márai Sándor utca 39.***
4. Az egyesület önálló jogi személy

II. Az Egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület céljai:
 - 1.1. Coursing- és pályaversenyek szervezése, lebonyolítása.
 - 1.2. Coursing- és pályaverseny népszerűsítése idehaza és külföldön.
 - 1.3. Együttműködés hazai és külföldi agársport egyesületekkel.
 - 1.4. A magyarországi versenyagár-sport nemzetközi képviseletének ellátása.
 - 1.5. A versenyszabályzat időszakonkénti felülvizsgálata, korszerűsítése.
 - 1.6. Egységesített licenc könyv kiadása.
 - 1.7. Az FCI által elismert kynológiai szövetség a Magyar Ebtenyésztők Országos Egyesületeinek Szövetségének szerződött tagjává válni.
 - 1.8. Kynológiai jellegű nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
 - 1.9. Természetvédelem, állatvédelem.
2. Az egyesület tevékenysége a fenti célok elérése érdekében. A célok és feladatok megvalósítása érdekében az Egyesület:
 - 2.1. Coursing- és pályaversenyeket szervez, bonyolít le.
 - 2.2. Coursing- és pályaversenyek megszervezéséhez, lebonyolításához szükséges feltételek teremt meg.
 - 2.3. A Tagjai számára egyesületi életet biztosít és közösségi tevékenységet érvényesít.
 - 2.4. Céljai megvalósítása érdekében rendezvényeket szervez, és együttműködik más kynológiai szervezetekkel.
 - 2.5. Az Egyesület tagjainak érdekvédelmét ellátja.

2.6. A fentiekhez szükséges anyagi háttérrel biztosítja a tagdíjakból, szponzori támogatásokból, adományokból, pályázatokból.

III. Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. Tagdíj

1. Az egyesület rendes tagjai tagdíjat, pártoló tagjai vagyoni hozzájárulást fizetnek. A tagdíj és a vagyoni hozzájárulás összege 10.000 Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 20. napjáig kell egy összegben az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
2. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 20. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.
3. Az éves tagdíj összegét a Közgyűlés határozza meg. Az éves tagdíj egy teljes naptári évre szól, illetve belépéskor fizetendő és az adott év XII. 31. napjáig érvényes.

V. A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. A tagság típusai az alábbiak lehetnek:

2.1. Rendes tag:

2.1.1. Minden olyan magyar és külföldi állampolgár, jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, aki /akit legalább 2 rendes tag és egy elnökségi tag tagnak javasol és a Elnökség a felvételhez hozzájárul. Elfogadja az Alapszabályt, az Egyesület egyéb szabályzatait, és tagdíjat fizet, részt vesz a Egyesület életében, és nincs eltelve a közügyek gyakorlásáról.

2.2. Pártoló tag:

2.2.1. Az Egyesület pártoló tagja bármely természetes vagy jogi személy lehet. A Pártoló tag a belépéstől számított 1 naptári év elteltével Rendes taggá válhat.

2.2.2. A pártoló tagságot az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, ami azonos a mindenkori tagdíjjal. A pártoló az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

2.3. Örökös rendes tag

2.3.1. Örökös rendes tagságot adományozhat a Hungária Coursing Egyesület közgyűlése legalább két rendes tagjának javaslatára, a közgyűlésen jelenlévő Elnökségi tagok támogatásával, a közgyűlés egyhangú döntésével olyan rendes tagnak, aki hosszú időn át, kiemelkedő teljesítményt nyújtott a Hungária Coursing Egyesület működése, valamint annak tevékenysége, céljai érdekében.

2.3.2. Az örökös rendes tag (illetve rövidítve örökös tag) egyesületi tagságát életre szólóan élvezi, az örökös tag a szervezet rendes tagjaival megegyező jogokkal rendelkezik (például szavazati joggal a közgyűléseken, vagy a Hungária Coursing Egyesület tevékenységeiben, programjain való, rendes tagokkal azonos módon történő részvétellel). Az örökös tagok mentesek a tagdíjfizetési kötelezettség alól.

2.3.3. Örökös rendes taggá választható minden olyan rendes tag, aki hosszú időn át kiemelkedő teljesítményt nyújtott a Hungária Coursing Egyesületben, valamint annak tevékenysége, céljai érdekében. Az örökös tag címet a Hungária Coursing Egyesület közgyűlése adományozhatja, egyhangú döntéssel, olyan arra érdemes rendes tagjának, akit legalább két rendes tag ajánlott, a közgyűlésen jelenlévő Elnökségi tagok támogatásával.

VI. A tagsági jogviszony keletkezése

1. Rendes tagsági viszonyt írásbeli belépési nyilatkozattal, és a teljes évi tagdíj befizetésével lehet kezdeményezni, mely tartalmazza mellékelteként az írásbeli ajánlatokat is. A rendes tagsági viszony az Elnökség által egyszerű többséggel hozott határozattal jön létre.
2. Pártoló tagsági viszonyt írásbeli belépési nyilatkozattal és a teljes évi vagyoni hozzájárulás befizetésével lehet kezdeményezni. A pártoló tag 1 év elteltével rendes taggá való nyilvánítását írásban kérheti az elnökségtől. Az elnökség erről a soron következő elnökségi ülésen egyszerű többséggel hozott határozattal dönt.
3. A tagnál a tagsági viszonyt, - a Egyesület által kiadott - nevére szóló tagsági igazolvány tanúsítja.

VII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével.
2. A tag önkéntes kilépésével. A kilépési szándékot a tagnak írásban kell bejelenteni a Egyesület elnöke részére. A megszűnés időpontja a bejelentés átvételének időpontja.
3. Bírói ítélettel a közügyektől való eltiltás esetén.
4. Fegyelmi eljárás keretében történő kizárás esetén.

VIII. A tag kizárása

1. A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárás folytatható le, ha az alapszabály a kizárást lefolytató szervet és a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.
2. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.
3. Az alapszabály a kizáró határozat ellen fellebbezési lehetőséget biztosíthat, ebben az esetben az alapszabályban rendelkezni kell a fellebbezési eljárásról és a fellebbezést elbíráló egyesületi szervről.
4. A tag kizárására, valamint egyéb fegyelmi ügyekre vonatkozó szabályokat az Alapszabály XII. pontja tartalmazza.

5. A tagok sorából való törlése. A tagok sorából való törlésre az Elnökség jogosult. Erre akkor kerül sor, ha a tag az éves tagdíj befizetését írásban történő felszólítás ellenére nem rendezi március 31 –ig, vagy írásban nem kéri annak meghatározott ideig történő halasztását. A törlés határozatáról az elnök, írásban ajánlott levélben értesíti a tagot.

IX. A tagok jogai

1. A közgyűlésen tagsága típusának megfelelően (rendes, illetve pártoló tag) részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
2. Tisztségviselőnek való megválasztás esetén funkciót vállalni.
3. Az Egyesülettől szakmai érdekvédelmet kérni.
4. Az Egyesület szakmai, sport és egyéb rendezvényein részt venni.
5. Az egyesület irataiba betekinteni

X. A tagok kötelezettségei

1. Köteles a tagdíjat- pártoló tag a vagyoni hozzájárulást- annak esedékességéig megfizetni.
2. Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
3. Tisztségbe való megválasztás esetén azt legjobb képessége szerint ellátni, és az Egyesület életében annak szabályzatait tiszteletben tartva részt venni.
4. Tevékenységével és viselkedésével mindenhol és mindenkor az egyesület jó hírnevének védelme és erősítése, valamint nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
5. Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

XI. Az egyesület szervei

Az egyesület szervei: a Közgyűlés és Elnökség.

1. Közgyűlés:

- 1.1. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
- 1.2. A rendes Közgyűlést évente egy alkalommal kell összehívni.
- 1.3. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- 1.4. Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
- 1.5. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá az általánostól eltérő

határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást, valamint a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. Határozatképtelenség esetén, 1 órán belüli időpontra változatlan napirendi pontokkal új közgyűlést kell kitűzni. A megismételt közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

- 1.6. A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- 1.7. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.
- 1.8. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- 1.9. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:
 - 1.9.1. az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - 1.9.2. az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - 1.9.3. az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni

- 1.10. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- 1.11. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
- 1.12. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint - képviselő útján történő részvételt esetén - képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
- 1.13. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- 1.13.1. az egyesület nevét és székhelyét,
- 1.13.2. a közgyűlés helyét és idejét,
- 1.13.3. a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét,
- 1.13.4. a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat,
- 1.13.5. a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

- 1.14. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:

- 1.14.1. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
- 1.14.2. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- 1.14.3. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- 1.14.4. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja, aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- 1.14.5. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

- 1.15. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

- 1.16. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

- 1.17. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- 1.17.1. az alapszabály módosítása,
- 1.17.2. az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- 1.17.3. a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- 1.17.4. az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása,
- 1.17.5. az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása,
- 1.17.6. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
- 1.17.7. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt,

- 1.17.8. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- 1.17.9. a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása,
- 1.17.10. a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- 1.17.11. a végelszámoló kijelölése,
- 1.17.12. Másodfokú fegyelmi eljárás lefolytatása.

2. Elnökség:

2.1. Az elnökség az egyesület 5 természetes elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

2.2. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- 2.2.1. az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- 2.2.2. a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,
- 2.2.3. az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
- 2.2.4. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- 2.2.5. a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése,
- 2.2.6. az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- 2.2.7. részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- 2.2.8. a tagság nyilvántartása,
- 2.2.9. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- 2.2.10. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- 2.2.11. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele,
- 2.2.12. a tag felvételéről való döntés,
- 2.2.13. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal; például a tagdíj összegéről.

2.3. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 4 év határozott időtartamra.

2.4. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. Az elnökség tagjai kötelesek az elnökségi ülésen vagy más döntéshozatali formában részt venni; a közgyűlési és elnökségi döntések végrehajtásában, megvalósításában közreműködni.

2.5. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

- 2.6. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
- 2.7. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.
- 2.8. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:
- 2.8.1. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
 - 2.8.2. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
 - 2.8.3. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
 - 2.8.4. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja,
 - 2.8.5. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
 - 2.8.6. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 2.9. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

3. Az Elnök

- 3.1. Az Egyesület Elnökét 4 éves időtartamra az elnökség tagjai közül a közgyűlés választja meg. Az egyesület törvényes képviselőjét az Elnök látja el.
- 3.2. A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.
- 3.3. A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.
- 3.4. Az Elnök feladata és hatásköre:
- 3.4.1. Az Elnökség tevékenységének irányítása.
 - 3.4.2. Önállóan képviseli az Egyesületet, intézkedik és dönt az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben.
 - 3.4.3. Összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, irányítja és felügyeli a Titkárság munkáját.
 - 3.4.4. A Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése, irányítja az Egyesület gazdálkodását, utalványozási jogot gyakorol.
 - 3.4.5. Gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület alkalmazottai felett.
 - 3.4.6. Ellát minden olyan feladatot, amit az Alapszabály a hatáskörébe rendel.

4. A vezető tisztségviselők

- 4.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.
- 4.2. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő

az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4.3. Az egyesület vezető tisztségviselői az Elnök, és az Elnökség tagjainak, valamint a Fegyelmi Bizottság tagjainak és az egyesület alapító tagjainak neve és lakóhelye a zárt mellékletben található.

4.4. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- 4.4.1. a megbízás időtartamának lejártával;
- 4.4.2. visszahívással;
- 4.4.3. lemondással;
- 4.4.4. a vezető tisztségviselő halálával;
- 4.4.5. a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- 4.4.6. a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

4.5. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

5. Fegyelmi Bizottság

- 5.1. A Fegyelmi Bizottság a közgyűlés által választott, 3 tagú, 1 elnökből és 2 tagból álló testületi szerv, mely kiegészülhet az elnökség egy, vagy több tagjával, ha a fegyelmi eljárásban a fegyelmi bizottság egy, vagy több tagja érintett és e-miatt a bizottság határozatképesen nem járhat el.
- 5.2. A Fegyelmi Bizottság ellenőrzi, hogy a tagok az Egyesület szabályait betartják-e.
- 5.3. A Fegyelmi Bizottság jogosult a z elsőfokú fegyelmi eljárás lefolytatására.
- 5.4. A másodfokú fegyelmi eljárás lefolytatására a Közgyűlés jogosult.

XII. Fegyelmi Szabályzat

1. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A fegyelmi eljárás, illetőleg a fegyelmi felelősségre vonás célja
 - 1.1. A fegyelmi vétséget elkövető tag bizonyított cselekményével arányban álló fegyelmi büntetés meghozatala és ezzel az elkövető visszatartása a jövőbeni hasonló cselekmények elkövetésétől.
 - 1.2. Az HuCE tagoknak fegyelmi vétség elkövetésétől való visszatartása.
2. A Fegyelmi Szabályzat személyi hatálya
 - 2.1. A Fegyelmi Szabályzat személyi hatálya a Huce tagjaira terjed ki.
3. A fegyelmi eljárás elrendelésére jogosultak
 - 3.1. A fegyelmi eljárást a HuCE Elnöke rendeli el, ellene az Elnökség legalább három tagja egyhangú határozattal.
4. Fegyelmi vétségek:
 - 4.1. súlyosan vét az alapszabály, vagy egyéb szabályzatban foglaltak ellen,
 - 4.2. jogaival visszaélve önmagának jogtalan előnyt szerez, illetve másoknak tudatosan kárt okoz,
 - 4.3. súlyos vagy folytatólagos etikai vétséget követ el,
 - 4.4. olyan szervezetet hoz létre, vagy vezet, vagy olyan szervezet tagja, amelynek célja a HuCE terhére hátrány okozása, továbbá aki olyan szervezetet hoz létre, vezet, vagy tagja, valamint tisztséget tölt be olyan szervezetben, amelynek működése a HuCE-t hátrányosan érintheti,
 - 4.5. sporttársával szemben önként vállalt, akár sporttal kapcsolatos kötelezettségét nem teljesíti,
 - 4.6. a HuCE-ről, továbbá annak szervezeti egységeiről, választott tisztségviselőiről jogi személy tagjairól, szerződéses partnereiről más előtt a jó hírnevének csorbítására alkalmas tényt állít vagy hírsztel, vagy ilyen tényre közvetlenül utaló kifejezést használ,
 - 4.7. a HuCE hivatalos rendezvényein közreműködő bíróról, vagy más hivatalos közreműködőről más előtt a becsület csorbítására alkalmas tényt állít vagy hírsztel, vagy ilyen tényre közvetlenül utaló kifejezést használ,
 - 4.8. vét az 1998. évi XXVIII.tv. az Állatok védelméről és kíméletéről előírásai ellen.
5. Fegyelmi büntetések.
 - 5.1. A Fegyelmi büntetések:
 - 5.1.1. írásbeli figyelmeztetés,
 - 5.1.2. a HuCE-ben betöltött tisztségviseléstől történő eltiltás,
 - 5.1.3. eltiltás a HuCE által rendezett rendezvényeken,
 - 5.1.4. eltiltás a HuCE által nyújtott kedvezményektől,
 - 5.1.5. HuCE-ből való kizárás.
 - 5.2. A 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4 pontokban meghatározott fegyelmi büntetések 1 hónaptól 1 évig terjedő időtartamban határozható meg. Az e pontban meghatározott, a HuCE-ből való kizárás fegyelmi büntetés időtartama legalább 1 év. A fegyelmi büntetés időtartamát, valamint letöltésének kezdő és végső napját a fegyelmi határozat rendelkező részében naptári dátummal kell meghatározni.
 - 5.3. Az a természetes személy HuCE tag, akit a HuCE-ből kizártak, csak a fegyelmi büntetés letöltését követően vehető fel újra a HuCE-be. A fegyelmi büntetés letöltésének időtartamába nem számít be az az időtartam, amikor a fegyelmi büntetés végrehajtására – bármely okból – nem került sor.

- 5.4. Az eljárás alá vonttól a jogerős elmarasztaló határozat esetén az okozott indokolt költségek megtérítése követelhető (pl. terembérlés, fegyelmi bizottsági tagok útiköltsége stb.).
- 5.5. A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén az HuCE Elnöke (ellene az elnökségi tagok legalább három tagja egyhangú döntéssel), az eljárás folyamán az eljárás jogerős befejezéséig a fegyelmi alá vont tagsági jogait határozatban felfüggesztheti. E határozatok ellen jogorvoslatának helye nincsen. Az egyesület elnöke tagsági jogai felfüggesztésének csak a 24.13. pontban leírtak esetén van helye.

2. Fejezet

A HuCE fegyelmi szervei

1. Az HuCE fegyelmi szervei a következők:
 - 1.1. Fegyelmi Bizottság,
 - 1.2. Közgyűlés, mint másodfokú Fegyelmi Bizottság.
2. Fegyelmi Bizottság
 - 2.1. A Fegyelmi Bizottság 3 fős tanácsban jár el. A tanács tagjai a Fegyelmi Bizottság Elnök, és két tag. Határozatot többségi szavazással hozzák.
 - 2.2. Ha a Fegyelmi Bizottságnak nincs jogi végzettségű tagja jogi szakértő részvétele az első fokú eljárás során kötelező. A jogi szakértőt az HuCE elnöke (ellene az elnökség három tagja egyhangú döntéssel) kéri fel.
 - 2.3. A Fegyelmi Bizottság jogosult az HuCE tagjai ellen az elsőfokú fegyelmi eljárás lefolytatására.
3. Közgyűlés
 - 3.1. A Fegyelmi Bizottság- határozatai ellen benyújtott fellebbezés elbírálása a HuCE közgyűlése, mint másodfokú fegyelmi bizottság jogosult

3. Fejezet

Fegyelmi eljárás

1. A Fegyelmi Bizottság elsőfokú fegyelmi eljárásának szabályai.
 - 1.1. A fegyelmi eljárást a HuCE Elnöke-ha ő az érintett akkor, a legalább három tag többségi döntéssel - írásban rendeli el. A fegyelmi eljárás elrendelésére indítványt tehet az HuCE bármely tagja.
2. A fegyelmi eljárást -mint első, mint másodfokon- fel lehet függeszteni, ha azzal összefüggő, más hatósági/bírószági eljárás van folyamatban. A felfüggesztés időtartama a más hatósági/bírószági eljárás jogerős lezárásáig állhat fenn.

4. Fejezet

A fegyelmi tárgyalás

1. Az ügyben eljáró Fegyelmi Bizottság a fegyelmi eljárás elrendelését követő 15. napon belül a fegyelmi alapját képező dokumentumok egyidejű megküldésével az eljárás megindításáról írásban köteles értesíteni az eljárás alá vont személyt és egyben kitűzi a tárgyalást. Az erről szóló értesítést legalább 15 nappal a tárgyalás előtt ki kell küldeni. Minden a Fegyelmi eljárással kapcsolatos iratot igazolható módon kell kézbesíteni.

2. A Fegyelmi Bizottság tagjait és a panaszost, továbbá a tanúkat írásban kell meghívni. A Fegyelmi Bizottság Elnöke gondoskodik a tárgyalás megfelelő előkészítéséről, amennyiben szükséges az előzetes meghallgatás foganatosításáról. A tárgyalás megnyitását követően a Fegyelmi Bizottság Elnöke számbaveszi a megjelenteket, majd az iratokat. A tárgyalás megkezdésekor és az egész eljárás folyamán az összeférhetetlenséget vizsgálja.
3. A tárgyalásra meg kell hívni az eljárás alá vont személyt, esetleges jogi képviselőjét, meg kell hívni úgyszintén azokat, akiknek a fegyelmi vétség elkövetéséről közvetlen tudomásuk van. A Fegyelmi Bizottság Elnöke az eljárás alá vont tagot azzal hívja meg, hogy igazolatlan elmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Be kell szerezni az ügygel kapcsolatban fellelhető egyéb bizonyítékokat (okiratokat, jegyzőkönyveket, stb.) is.
4. Az eljárás alá vont illetve jogi képviselője részére tértivevényes levélben kell a meghívást és minden egyéb dokumentumot kézbesíteni. Át nem vett küldemény esetén a második kézbesítést követően az irat kézbesítettnek minősül. Amennyiben van e-mail címe az eljárás alá vontnak, vagy képviselőjének a küldeményt e-mailen is meg kell küldeni, amennyiben az első küldeményt nem veszi át.
5. A fegyelmi ügy tárgyalásán az eljárás alá vont személy elé kell tártani a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló tényeket és körülményeket, továbbá módot kell neki adni arra, hogy észrevételeit, védekezését szóban, vagy írásban előterjeszthesse.
6. A Fegyelmi Bizottság eljáró tanácsa köteles lehetővé tenni, hogy a fegyelmi eljárás alá vont személy a tárgyalás egész tartama alatt – kivéve a határozathozatalt megelőző zárt tanácskozást – jelen legyen, az eljáró bizottság Elnökének engedélyével a tanúkhöz kérdést intézzen, a tanúvallomásokra és egyéb bizonyítékokra észrevételt tegyen.
7. A fegyelmi tárgyalást a Fegyelmi Bizottság eljáró tanácsának Elnöke vezeti. Gondoskodik a jelen Fegyelmi Szabályzat rendelkezéseinek betartásáról, a fegyelmi eljárás alá vontat megillető jogok érvényesítéséről és köteles a fegyelmi eljárás alá vontat az őt megillető jogokról (bizonyítási indítvány előterjesztése, tanúhoz való kérdés intézése, stb.) tájékoztatni.
8. A Fegyelmi Bizottság eljáró tanácsának Elnöke gondoskodik a bizonyítás felvételéről. A bizonyítás – kivételesen indokolt esetben – a Fegyelmi Bizottság eljáró tanácsának Elnöke által megbízott eljáró tanács tag által is felvehető. A fegyelmi eljárás alá vont személyt ennek a helyéről és időpontjáról legalább 15 nappal előbb értesíteni kell.
9. Az első fokú eljárást lehetőleg egy tárgyaláson be kell fejezni, amennyiben ez nem lehetséges folytatólagos tárgyalást kell kitűzni. A folytatólagos tárgyalásra a jelenlévőket szóban, a távollévőket írásban kell meghívni.
10. Az eljárás során megtartott minden tárgyalásról és bizonyítás-felvételről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelybe az eljárás alá vont személy szóbeli előterjesztéseit és nyilatkozatait, valamint a tanúvallomásokat fel kell venni. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az eljáró fegyelmi szerv megnevezését, a meghallgatás helyét, idejét, a jelenlévő személyek nevét, az eljárás tárgyát és ügyszámát. A jegyzőkönyv része a jelenléti ív is.
11. A tanúk vallomásait, valamint az eljárás alá vont személy nyilatkozatait e személyekkel alá kell írni.
12. Amennyiben az eljárás alá vont a jegyzőkönyvet nem írja alá, azt a tényt, két tanú aláírásával a jegyzőkönyvben rögzíteni kell az esetleges indokok közlésével. Fegyelmi bizottsági tag külön véleményét úgyszintén a jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
13. A jegyzőkönyv egy példányát a határozattal együtt a fegyelmi eljárás alá vont személy részére kézbesíteni kell.
14. Az elsőfokú fegyelmi eljárást lehetőleg az elrendeléstől számított 60 napon belül be kell fejezni, amit túl lehet lépni, ha a bizonyítási eljárás ezt indokolja.
15. A Fegyelmi Bizottság eljáró tanácsa az ügy kivizsgálása után a hatáskörébe tartozó ügyben döntést hoz.
16. Az eljárást meg kell szüntetni:
 - 16.1. „fegyelmi vétség hiányában”, ha az eljárás alá vont személy vétséget nem követett el,

- 16.2. „bizonyítékok hiányában”, ha a fegyelmi eljárás eredményeként a fegyelemsértést nem lehetett megnyugtató módon bizonyítani,
- 16.3. „elévülés” címén, ha a vizsgálat közben derül ki, hogy a fegyelmi vétség elévült.
17. A fegyelmi eljárás megszüntetéséről az eljárás alá vont személyt írásbeli határozattal értesíteni kell.
18. Ha az eljárás során a fegyelmi vétség a fegyelmi eljárás alá vont személy által történt elkövetése bebizonyosodott, a Fegyelmi Bizottság eljáró tanácsa határozatot hoz, amelyben az 5. §-ban meghatározott fegyelmi büntetés valamelyikével sújtja az elkövetőt.
19. A határozatba a jogorvoslati lehetőséget bele kell foglalni. A határozat eredeti példányát a Fegyelmi Bizottság eljáró tanácsának elnöke és tagjai írják alá.
20. Az utolsó tárgyaláson a határozatot szóban ki kell hirdetni. A kihirdetést követő 8 napon belül a határozatot írásba kell foglalni és tértivevénnyel kell megküldeni a fegyelmi alá vont személy, a panaszos, a fegyelmi eljárást elrendelő személy részére. A fegyelmi határozat jogerőre emelkedési ideje a kézhezvételtől számított 15 nap.
21. A fegyelmi határozat bevezető részből, rendelkező részből és indoklásból áll.
- 21.1. A bevezető rész tartalmazza az ügy számát, a Fegyelmi Bizottság nevét, a határozathozatal idejét, valamint az eljárás alá vont személy adatait.
- 21.2. A rendelkező rész tartalmazza a megállapított fegyelmi vétség megjelölését, a Fegyelmi Szabályzat meghatározott pontjára hivatkozással a kiszabott fegyelmi büntetést, továbbá a jogorvoslati (fellebbezési) lehetőséget, ennek határidejét és azt, hogy a fellebbezést hová kell benyújtani.
- 21.3. Az indoklás tartalmazza az eljárás során egyértelműen bebizonyosodott tényeket és körülményeket, az elkövetett cselekmény rövid leírását, az eljárás alá vont személy felajánlott, de a bizottság által nem fogadott bizonyítási cselekményeket az elutasítás indokának megjelölésével, valamint a súlyosbító és enyhítő körülményeket.
22. Ha a fegyelmi határozat hibás névírást, szám- vagy számítási hibát, vagy más hasonló nyilvánvaló elírást tartalmaz, a fegyelmi szerv a határozatát bármikor kijavíthatja.
23. Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, a Fegyelmi Bizottság eljáró tanácsának Elnöke a rendelkezésére álló bizonyítékok megjelölésével köteles értesíteni a területileg illetékes rendőri vagy ügyészi szervet, ha szükséges az eljárást felfüggesztheti.
24. A fellebbezési eljárás szabályai
- 24.1. Az első fokon hozott fegyelmi határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye a másodfokú fegyelmi szervhez. (közgyűlés)
- 24.2. A fellebbezésnek a fegyelmi büntetés végrehajtására halasztó hatálya van.
- 24.3. A fellebbezést a Fegyelmi Bizottsághoz kell írásban benyújtani, arra a címre, amit a fegyelmi határozat rendelkező része tartalmaz.
- 24.4. A fellebbezést az elsőfokú fegyelmi szerv elnöke az összes irattal és a bizonyítékokkal együtt köteles 15 napon belül az ügy másodfokú elbírálására jogosult fegyelmi szervhez a HuCE közgyűléséhez, felterjeszteni.
- 24.5. Ha a Fegyelmi Bizottság azt észleli, hogy a fellebbezés elkésett, azt köteles jegyzőkönyvben megállapítani és a fellebbezést elutasítani.
- 24.6. A Közgyűlés, mint másodfokon eljáró fegyelmi szerv az iratok kézhezvételét követő hat hónapon belül köteles az ügyben tárgyalást tartani és érdemi határozatot hozni. A Közgyűlés, mint másodfokú fegyelmi szerv a tárgyalásra köteles meghívni az eljárás alá vont személyt, valamint az elsőfokú fegyelmi eljárás elrendelésére jogosultat. Szükség esetén újabb tanúkat, szakértőket hallgathat meg, és további bizonyításkiegészítést fogadhat. A másodfokú eljárásban nem vesznek részt a Fegyelmi Bizottsági tagok, akik az elsőfokú döntésben részt vettek.

- 24.7. A Közgyűlés, mint másodfokon eljáró fegyelmi szerv az elsőfokon kiszabott fegyelmi büntetést enyhítheti, vagy súlyosbíthatja, helybenhagyhatja. A fegyelmi büntetés azonban nem súlyosbítható, ha csak a fegyelmi vétséget elkövető személy fellebbezett. A másodfokon eljáró szerv az ügyet kizárólag a fellebbezés keretein belül vizsgálhatja.
- 24.8. Ha a fellebbezést a Közgyűlés, mint másodfokú fegyelmi szerv alaptalannak találja, azt – az elsőfokú határozat helyben hagyása mellett – elutasítja.
- 24.9. Ha az elsőfokú eljárás során jelentős eljárási szabályszegés történt, illetőleg ha további nagy terjedelmű bizonyítás, vagy az eljárás megismétlése mutatkozik szükségesnek, a Közgyűlés, mint másodfokú fegyelmi szerv az elsőfokú határozatot hatályon kívül helyezi, és az elsőfokú fegyelmi szervet új tárgyalásra utasíthatja. Ebben az esetben a hatályon kívül helyező határozatnak tartalmaznia kell a hatályon kívül helyezés okait, továbbá az új eljárásra vonatkozó elvi állásfoglalást.
- 24.10. A Közgyűlés, mint másodfokú fegyelmi szerv által tartott tárgyalásra, valamint a másodfokú fegyelmi határozat tartalmára az elsőfokú eljárás szabályai megfelelően irányadók.
- 24.11. Amennyiben a közgyűlésnek, mint másodfokú fegyelmi szervnek nincs jogvégzett tagja, jogi szakértőt kell felkérni levezető elnökként. Miután a döntésben nem vesz részt azonos lehet az elsőfokon eljáró jogi szakértővel.
- 24.12. A Közgyűlés, mint másodfokú fegyelmi bizottság által másodfokon hozott határozat jogerős, ellene további fellebbezésnek nincs helye. A határozat hatályon kívül helyezése iránt törvényszéki eljárást lehet kezdeményezni.
- 24.13. A bíróság által bejegyzett törvényes képviselő tagsági joga csak abban az esetben függeszthető fel, ha bünvádi eljárást indítanak ellene, vagy, ha az eljárás lefolytatását akadályozza az együttműködést megtagadja. Tagsági jogát az elnökhelyettes függesztheti fel. A jogerős határozatig egyéb esetben elnöki teendőit elláthatja, ha kárt okoz a Ptk 3:24. § szerint felelősséggel tartozik.

5. Fejezet

Elévülés

1. A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően vizsgálni kell, hogy a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló cselekmény, vagy mulasztás nem évült-e el. Elévült a cselekmény, ha a fegyelmi vétség elkövetésének időpontjától, 2 év már eltelt.
2. Amennyiben a fegyelmi eljárás alapját képező ügyben hatósági, illetve bírósági eljárás indul, az elévülés a jogerős határozat meghozatalakor kezdődik.

6. Fejezet

Hatályba léptető rendelkezések

A fegyelmi szabályok az Alapszabály kihirdetésével egyidejűleg lépnek hatályba.

7. Fejezet

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Ezen változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a Hungária Coursing Egyesület 2025. május 18. napján tartott közgyűlése elfogadta. A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján, a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabállyal kapcsolatban az alábbi nyilatkozatot teszem: igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirattól egyértelműen kitűnik (vastagon szedett és dőlt betűk egyidejű használatával), hogy az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat mely pontjának változása adott okot.

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Budapesten, 2025. május 18. napján

.....

Dr. Nagy Bernadett

ügyvéd